

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Орловского филиала
Финуниверситета
от «19» апреля 2013 г. № Р41/13

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебной части Орловского филиала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность работников Учебной части филиала.

1.2. Учебная часть является основным структурным подразделением филиала в системе управления и координации образовательного процесса и в своей деятельности руководствуется законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, локальными нормативными актами Финуниверситета, приказами и распоряжениями ректора Финуниверситета и настоящим Положением.

1.3. Организационная структура и штат Учебной части утверждаются ректором Финуниверситета.

1.4. Учебную часть возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом директора филиала по представлению заместителя директора, курирующего учебную работу. В непосредственном подчинении у заведующего Учебной частью находятся ведущие документоведы. Квалификационные требования работников Учебной части содержатся в должностных инструкциях работников.

2. Цели и задачи

Основной задачей Учебной части является совершенствование учебной и

учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению: организационное обеспечение выполнения законодательных актов РФ, нормативных актов Министерства образования и науки РФ, приказов, распоряжений ректора Финуниверситета и директора филиала по вопросам организации и обеспечения учебного процесса в филиале.

3. Функции

Для выполнения возложенных задач по организации и повышению эффективности учебного процесса Учебная часть выполняет следующие функции:

3.1. Организационное обеспечение и контроль учебного процесса:

- составление расписаний занятий, расписаний государственной аттестации выпускников, графиков проведения практик и контроль за их выполнением;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- сбор и анализ данных о состоянии успеваемости студентов, анализ итогов семестровых и государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ;
- контроль за соблюдением договорных обязательств студентами, обучающимися на платной основе;
- организация и проведение занятий с первокурсниками по введению в специальность;
- контроль, учет учебной работы ИПС;
- проверка и анализ индивидуальных планов работы преподавателей, кафедральных отчетов о выполнении ими учебной нагрузки;
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;

- участие в организации и проведении совещаний с заведующими кафедрами, ППС и учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам учебного процесса.

3.2. Организация работы и контроля по студенческому делопроизводству:

- контроль за движением контингента студентов (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами Учебной части;
- контроль за ведением студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей, журналов учебных занятий и т.д.);
- контроль за ходом подготовки на кафедре выпускных квалификационных (дипломных) работ и их предварительной защиты студентами выпускного курса;
- участие в организации и проведении мероприятий по воспитательной работе среди студентов.

4. Права и ответственность

4.1. Права работников Учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, Уставе Финуниверситета, Положении о филиале, Правилах внутреннего трудового распорядка, других организационных и нормативных локальных актах Финуниверситета и филиала.

4.2. Работники Учебной части несут в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную и материальную ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями;
- несоблюдение трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Финуниверситета;
- сохранность технических средств и документации по своему направлению работы.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности работники Учебной части взаимодействуют в пределах своей компетенции со всеми подразделениями филиала и Финуниверситета.

Заместитель директора



Л.А. Бойэ